



Dirección de Servicios
Administrativos

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 3197-25. /

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YORDYN ELIECER SANCHEZ SANTAMARIA /
IDENTIFICACIÓN:	1.098.738.923 expedida en Bucaramanga
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD NO. 2 ITEM, 2,5,1,8, EN DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS POLÍTICAS Y AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA /
VALOR:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.400.000 M/CTE) /
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) /
DURACIÓN:	TRES (3) MESES Y SEIS (06) DIAS CALENDARIO /
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	SEPTIEMBRE 22 DE 2025 /
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 27 DE 2025 /

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **YORDYN ELIECER SANCHEZ SANTAMARIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 2** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **22 de Octubre de 2025 hasta el 21 de Noviembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. 3197-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOportes EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación en los cuales la Dirección de Talento Humano actúa como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	Este periodo no se llevaron a cabo actividades para el cumplimiento de este alcance.	N.A..
2. Apoyar jurídicamente en la supervisión de los contratos que por delegación le correspondan a la Dirección de Servicios Administrativos	Se apoyo jurídicamente en la supervisión de los siguientes contratos: Se realizo apoyo a la supervisión del No. 1025-25, suscrito con INGESOLUCIONES ALMARO S.A.S, realizando la revisión de la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Dirección de **Servicios**
Administrativos

	cuenta de cobro No. 08 del presente contrato • Se realizo apoyo a la supervisión del No. 1023-25, suscrito con DIANA PAOLA ESCUDERO GONZALEZ , realizando la revisión de la cuenta de cobro No. 08 del presente contrato • Se realizo apoyo a la supervisión del No. 1031-25, suscrito con C & RODRIGUEZ CIA LTDA , realizando la revisión de la cuenta de cobro No. 08 del presente contrato • Se realizo apoyo a la supervisión del No. 1919-25, suscrito con UNION TEMPORAL SERVICIOS LOGÍSTICOS Y EVENTOS 2025 realizando la revisión jurídica de la cuenta de cobro No. 03 del presente contrato	
3. Brindar apoyo jurídico en el trámite, proyección, elaboración y revisión de los documentos que componen la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos	Se brindo apoyo jurídico en el trámite, proyección, elaboración y revisión de los documentos que componen la etapa precontractual y contractual de los siguientes procesos contractuales: • Se realizo apoyo jurídico en la proyección y revisión de los estudios previos y otro si moficiatorio 2 del contrato No. 1919-25, suscrito con UNION TEMPORAL SERVICIOS LOGÍSTICOS Y EVENTOS 2025	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.
4. Las demás que el supervisor designe relacionadas al objeto contractual.	Se brindo apoyo jurídico en el trámite, proyección, elaboración y revisión de los siguientes documentos : • al. Intermediario solicitando la activación de la póliza RCE , para la realización de diversos eventos adelantados por las diferentes dependencias del distrito de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.400.000)**. Éste valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$900.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO



Dirección de Servicios
Administrativos

VALOR DEL CONTRATO	\$14.400.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (pagada)		\$4.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.400.000
SUMAS IGUALES	\$14.400.000	\$14.400.000

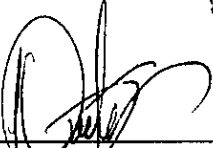
4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Octubre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9492070045			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2025	
	Hasta	Octubre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Pensión	\$288.000	\$0,00	\$288.000
Salud	\$225.000	\$0,00	\$225.000
ARL	\$9.400	\$0,00	\$9.400
Totales	\$522.400	\$0,00	\$522.400

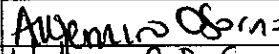
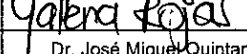
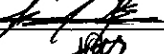
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 02**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 02** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YORDYN ELIECER SANCHEZ SANTAMARIA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

12 DIC 2025


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


YORDYN ELIECER SANCHEZ SANTAMARIA
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YORDYN ELIECER SANCHEZ SANTAMARIA - Contratista		Diciembre de 2025
Revisó	 Abg. Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Revisó	 Contador Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata – Director SA		Diciembre de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			